**教师电子档案系统及教师发展中心网络资源平台报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **基本功能模块** | | **要求** | **单价** |
| 1 | 教师电子档案系统 | 性能要求 | 1、要求系统运行稳定，在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象，并可以连续无故障运行2小时以上。提供第三方检测机构出具的测评报告中关键页复印件并加盖原厂公章证明以上要求的真实性。 |  |
| 整体要求 | 让用户实现教师发展历史记录，形成发展轨迹档案。  系统需支持自定义高级查询条件，查询字段可自定义多种查询方式，满足学校人事信息管理需求。  人员信息库可建立多套信息管理（查询）库；如：在职在编人员信息库、离校人员信息库、返聘人员信息库、非事业编制人员信息库等。  人员信息数据管理添加部门管理员角色权限，部门信息数据可下放部门管理员进行数据管理。  让用户实现教师个人档案一表式自动生成与导出。人事基本信息管理：实现人事基本信息管理，可以将不同的信息项分配给不同的人员进行管理和维护（例如师资科管理出国进修、培训的信息），教职工扩展信息包括但不限于：工作经历，学习经历，家庭成员，政治面貌、任职资格、培训进修、奖惩信息等信息。普通教职工登录人事个人综合服务平台，可以对自己相关的业务数据进行查询和维护。 |
| 电子档案管理 | 通过电子档案管理，让用户实现对全校所有教职工信息管理和查询，形成教工档案一览表。 |
| 科研信息 | 包括论文著作管理、科研项目管理。系统支持科研数据从科研系统同步的功能。 |
| 任职资格信息 | 系统支持对全校所有教职工的任职资格信息进行维护与管理，支持对任职资格信息进行新增、删除、导入、导出操作。其中任职资格信息包括：教师资格证书信息、教师资格证管理、专业技术职务信息、双师信息管理、工人技术等级信息等。 |
| 奖惩信息 | 系统支持全校所有教职工的荣誉奖励和惩处信息的管理。支持撤销惩处信息登记功能。 |
| 培训进修管理 | 实现培训进修管理服务，包括国内进修信息管理、出国（境）进修信息管理、岗前培训管理、教职工培训管理和社会实践信息等信息管理。 |
| 师资信息管理 | 实现师资信息管理服务，包括重点人才培养管理、荣誉称号、社会实践、企业兼职信息管理、学术兼职信息管理、社会兼职信息管理、班主任信息管理、导师信息管理等信息管理。 |
| 教职工人员分类管理 | 通过教职工人员分类管理服务，使系统实现根据不同的教职工人员类型，进行教职工分类管理。包括：干部人员信息管理、高层次人员信息管理、博士后人员信息管理、临时人员信息管理、离退休人员信息、兼职兼课人员等信息管理。 |
| 高级人才信息管理 | 实现高级人才信息管理服务，使用户对学校高级人才的详细信息进行管理，包括专家职工号、姓名、出生日期、所在具体部门、技术职务、职称级别、岗位等级、批准单位、批准单位级别信息、批准时间、享受待遇等。 |
| 博士后管理 | 系统应支持博士后的进站、出站以及工作站点进行管理，具体包括博士后进站页面信息的维护、博士后的信息进行管理、博士后进站消息提醒、博士后信息查询、流动站点的管理。 |
| 临时人员管理 | 实现临时人员管理服务，使用户能够对部门或院系临时教职工人员信息进行信息管理，部门或院系可上报本部门下的临时人员信息，提交给人事处进行统一管理和数据审核。临时人员信息包括临时职工号、姓名、出生日期、身份证号、户籍所在地、学历、学位、单位、进入本单位时间、职务、评定时间、工种、手机号、合同签订时间等。实现灵活自定义信息字段扩展功能。 |
| 外聘教师管理 | 通过外聘教师管理服务，实现外聘教师信息的管理，包括职工号、姓名、出生日期、身份证号、学历、学位、职称等。 |
| 头像（照片）管理 | 对全校所有教职工头像（照片）进行管理。系统提供批量导入、导出教职工头像（照片）信息。 |
| 花名册管理 | 系统支持灵活设置常用人员花名册，管理员可自定义查询方案（自定义查询条件、查询信息、显示字段），然后保存查询方案和花名册。当管理员想一键调出之前的查询方案和人员名单，可以一键调出管理员自定义保存好的人员名册，花名册可以导出excel文件和打印。 |
| 信息查询 | 实现教职工信息查询服务，使用户能够将教职工人员信息管理和信息查询分开管理。可针对不同业务场景和角色，授予对应的管理和查询的权限。满足不同场景下学校信息管理需求。 |
| 信息快照 | 实现信息归档服务，使管理人员根据业务管理需求，实现对全校教职工信息进行数据定期归档，形成全校教职工某一时刻的教职工档案信息，方便后期数据查询和数据分析。 |
| 自定义扩展 | 用户可根据学校业务对教职工档案信息进行自定义扩展功能，满足学校教职工信息管理需求。 |
| 全国教师系统对接服务 | 校内版人力资源管理系统能够无缝对接全国教师信息系统，满足日常学校教职工数据的上报以及数据初始化服务。 |
| 2 | 统一权限平台 | 首页 | 要求首页展示部门、用户、角色、岗位、用户组总数，并以条状图、饼状图展示部门数据分布情况。 |  |
| 基础设置 | 1、部门类型管理  要求对部门类型进行管理，应支持编号、类型名称、级别三种字段快速查询；对已有的部门类型进行统一管理，增加或者删除操作；应支持修改部门类型信息，手动选择是否启用部门类型。  2、用户类型管理  应对用户类型进行管理，需支持编号、类型名称、级别三种字段快速查询；对已有的用户类型进行统一管理，增加或者删除操作；应支持修改用户类型信息，手动选择是否启用用户类型。  3、机构管理  要求对机构进行管理，应支持机构编号、机构名称两种字段进行快速查询；对已有的机构类型进行统一管理，增加或者删除操作；应支持修改机构信息，手动选择是否激活该机构以及手动选择是否为默认状态，对处于默认状态的机构可以选择其授权范围。 |
| 组织架构管理 | 1、部门管理  要求对部门进行管理，能够对用户的部门信息进行编辑操作，包括且不限于对部门信息进行新增、修改、删除、导入、导出、模糊查询，模糊查询应支持部门编号、名称、类型进行查询，应支持对部门信息的状态、分配用户、分配角色进行编辑，分配用户编辑操作包括且不限于新增、移除、查询、禁/启用。  2、用户管理  要求对用户进行管理，包括且不限于重置密码、导出、新增、删除、查看修改等，能够支持分配角色、分配用户组、分配用户、修改密码操作；应能够查看用户编号、姓名、昵称、性别、类型、部门、状态、移动电话、邮箱、操作的界面。  3、角色管理  要求对角色进行管理，能够对编号、名称、角色类型进行查询，应支持对角色信息进行新增、删除、修改、分配权限，并对权限分配用户提供更多操作，包括且不限于分配用户、分配岗位、分配用户组、分配部门，同时对用户分配权限范围内对应用细粒度授权，平台能够精细到功能模块的权限分配。  4、岗位管理  要求对岗位进行管理，包括对用户岗位进行模糊查询、新增、删除的操作，能够查看岗位名称、岗位编号、备注、所属应用、机构、操作信息，操作信息应支持对岗位信息进行修改、删除、分配用户、分配角色。  5、用户组管理  要求对用户组进行管理，能够通过用户组名称、所属应用进行查询，应支持对用户组信息进行新增、删除的操作，能够查看用户组名称、编号、所属应用、所属机构、状态、操作信息，操作信息能够对用户组信息进行修改、删除、分配用户、分配角色。  6、用户回收站  用户回收站模块，能够看到所有已删除的用户信息，对已删除用户组进行恢复、删除等操作。 |
| 权限管理 | 1、服务管理  要求对服务进行管理，服务管理包括且不限于对应用服务的新增、删除、导入、导出、查询，同时能够编辑服务名称、编号、镜像地址、状态、操作，操作包括且不限于对服务的修改、删除。  2、应用管理  要求对应用进行管理。包括对应用的新增、删除、导入、导出、编号/名称的查询，需能够在界面展示应用名称、编号、描述、状态、操作，其中操作包括且不限于对应用信息的修改、删除、分配服务、菜单管理，菜单管理能够对应用所属服务，编号、名称、权限类型进行查询，能够对应用的关联关系进行操作，包括且不限于编号、名称、类型的查询、选取。  3、权限功能管理  要求对权限进行管理。包括且不限于对应用模块的新增、删除、编号/名称/所属服务的查询，同时能够在界面展示模块名称、编号、所属服务、类型、操作，操作包括且不限于对应用模块信息的修改、删除、功能管理，功能管理能够对应用所属服务，编号、名称进行查询，应能够对应用功能模块新增、移除并以界面的形式展现功能名称、编号、操作，操作包括且不限于修改、删除、分配资源。  4、资源管理  要求对资源进行管理，包括对服务的新增、删除、编号/url/请求类型/状态的查询，能够在界面展示服务编号、请求类型、状态、服务、操作，操作包括且不限于对服务信息的修改、删除、分配权限。 |
| 系统设置 | 1、通用设置  要求对通用配置进行管理，包括且不限于对配置编号、配置名称、配置值、缓存状态等进行增加、删除、修改、查询操作。  2、系统信息配置  要求对系统信息配置进行管理，包括且不限于对编号、系统名称、所属机构等信息进行增加、删除、修改、查询操作。  3、安全设置  要求提供安全设置服务。需支持对登录验证码进行启用，能够对密码容错次数以及密码锁定时间进行具体设置。  4、在线用户管理  需支持在线用户管理。包括且不限于对在线用户进行清空所有认证权限缓存、清空资源缓存以及支持重置密码重试次数等操作；应支持对在线用户进行踢出操作，保障系统的安全性。  5、调度管理  应支持调度管理。包括且不限于对任务组、任务名、cron表达式、URL等进行任务添加。  6、缓存管理  要求提供缓存管理。包括且不限于对不同类似的缓存key进行删除、清空操作。 |
| 日志管理 | 1、访问日志  要求支持访问日志管理。管理员可对不同访问用户进行数据统计，要求支持对用户、部门、登录时间以及浏览器类型进行查询操作，应支持删除操作。  2、操作日志  应提供操作日志管理。对操作用户进行查看详情操作。可查看操作用户信息、请求详情以及请求返回结果内容。需支持对用户、用户类型、部门、请求时间进行操作。 |
| 3 | 资源管理平台 | 技术要求 | 1、需支持用户使用自定义账号登录（邮箱/身份证号/手机号/别名）、短信验证登录、第三方联合（钉钉、微信、企业微信）扫码登录。  2、权限管理  为系统管理员提供管理配置与实时监控系统的有效手段，需支持“按需设岗、按岗授权”管理机制；实现基于角色的安全控制、用户可以通过相关的角色获取相应的使用权限，大大地降低权限管理复杂度，有效地确保系统运行的安全性。  满足功能模块授权、数据权限授权、角色创建及授权、用户创建及权限分配。  角色权限管理：需支持按角色授权管理方式，角色是组织、部门、岗位、用户、群组之中的一种或者多种组成。  系统角色权限：需支持系统级角色维护，如管理员、普通用户，一键授权功能。  权限授权范围：导航、门户、组织、功能菜单、操作按钮、主数据、附件（查看、下载、编辑、删除）。  3、系统应满足GB/T 22239-2019：《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第二级“安全通用要求”中的“安全计算环境（主机安全、数据库安全、应用安全、数据安全）”的测评要求，安全控制点应至少包含身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护。供应商承诺学校进行等保测评时，如发现问题，需无条件配合整改，直至通过等保测评。  4、要求系统满足系统管理、账号管理、应用管理等功能性测试。  5、要求系统需与国产化数据库、国产化操作系统、国产化处理器、国产化云平台进行兼容或联合认证，提供厂商出具的兼容性或联合认证证书复印件并加盖投标人公章。 |  |
| 资源门户 | 1、门户管理  需支持创建多维度不同种类的门户，如领导门户、老师门户、学生门户等，并统一分类、配置与管理。  需支持门户分类、门户名称、门户导航、是否启用、LOGO、门户权限、门户页面、门户主题、排序等门户的基本信息维护。（投标时提供该功能软件运行界面截图，可作为该功能点的技术响应程度评分）  需支持关联多个门户页面，定义是否移动门户，并能设置门户侧边栏风格，包含无侧边栏、标准版、简易版。  2、门户主题  需支持自定义门户主题，支持在系统使用的过程中可任意切换主题包，切换过程中不能影响系统使用。  3、门户页面  需支持页面基本信息配置管理，如页面名称、是否移动页面、页面类型、页面权限、页面图标等内容；支持页面类型管理，有页面、URL页面等；支持以拖拉方式对页面自由布局，无需代码；支持页面组件管理，必须包含：页面布局、多网页组件、网页组件、快捷导航、消息服务、个人信息展示、流程待办、信息列表等组件。（投标时提供该功能软件运行界面截图，可作为该功能点的技术响应程度评分）  4、导航管理  需支持门户导航树形结构维护，自由拖拉菜单导航。需支持门户导航菜单的类型分级。  需支持门户导航菜单添加外部URL、自定义导航菜单图标。（投标时提供该功能软件运行界面截图，可作为该功能点的技术响应程度评分） |
| 资源类型 | 需支持根据学校的需要定义资源类型，例如：管理员可以在资源类型界面自由的新增、修改、删除和查询资源类型；可以通过拖拉拽的方式调整资源的上下级关系；可以设置该资源分类的审核权限和发布权限，权限可按机构、岗位、用户、群组进行授权。 |
| 资源审核 | 需支持对应审核用户对资源进行审核，例如：当审核用户具有该分类的资源审核权限时，用户发布该分类的资源，会提交到资源审核菜单下；需支持审核人员查看用户提交资源的内容，包含word、pdf、ppt以及常见的多媒体文件；可以选择通过或者驳回操作。 |
| 资源管理 | 需支持系统管理员对资源进行统一的管理，例如：新增资源（可设置：资源类型、资源编号、资源格式、是否推荐、资源名称、授课老师、资源简介、封面图片、主视频、资源文档、资源概述、资源大纲、授课目标、预备知识、常见问题、查看权限、下载权限）、修改资源、删除资源；可对资源进行预览；可查看资源日志；可查看观看日志（内容包含：观看人、观看时间、观看时长、观看进度），并支持按观看时间及关键字进行查询。（投标时提供该功能软件运行界面截图，可作为该功能点的技术响应程度评分） |
| 我的资源 | 需支持用户在当前目录下进行新增、修改、删除资源，包含资源类型、资源编号、资源格式、是否推荐、资源名称、授课老师、资源简介、封面图片、主视频、资源文档、资源概述、资源大纲、授课目标、预备知识、常见问题、查看权限、下载权限。  需支持用户查询本人的资源详细信息，包含是否推荐、资源名称、上传时间、审核状态、排序等。 |
| PC资源首页 | 需支持用户在PC资源首页进行查看和学习，支持根据资源分类进行检索，支持查看资源作者、浏览量、资源概述、资源大纲、预备知识、常见问题、资源文档等信息。 |
| 移动端 | 需支持用户在移动端资源首页进行查看和学习，支持根据资源分类进行检索，支持查看资源作者、浏览量、资源概述、资源大纲、预备知识、常见问题、资源文档等信息。（投标时提供该功能软件运行界面截图，可作为该功能点的技术响应程度评分）  需支持根据学校需要无缝对接钉钉、微信、企业微信。 |
| 学时统计 | 需支持设置每个资源对应的学时，用户观看完后自动统计学时。  需支持根据年、月进行统计用户学时，支持数据导出。 |
| 基础配置 | 需支持配置首页显示方式、首页标题、首页logo、全部资源显示方式、版权说明、服务器地址、视频文件存储路径、是否启用审核。 |
| 资源备份 | 1、备份设置  数据库备份设置：支持一键启动、停止定时任务；支持手动执行定时任务，支持查看定时任务执行日志；支持按秒、分、时、天、周、月、年进行任务调度；备份任务执行后支持发消息给指定负责人和项目负责人，负责人可以实时了解数据库备份情况。  程序备份设置：支持一键启动、停止定时任务；支持手动执行定时任务，支持查看定时任务执行日志；支持按秒、分、时、天、周、月、年进行任务调度；备份任务执行后支持发消息给指定负责人和项目负责人，负责人可以实时了解程序备份情况。（投标时提供该功能软件运行界面截图，可作为该功能点的技术响应程度评分）  附件备份设置：支持一键启动、停止定时任务；支持手动执行定时任务，支持查看定时任务执行日志；支持按秒、分、时、天、周、月、年进行任务调度；备份任务执行后支持发消息给指定负责人和项目负责人，负责人可以实时了解附件备份情况。  2、数据库备份  支持以全量备份的形式提供备份服务以保证数据的一致性。  支持异地备份多种主流数据库，包括异地备份Oracle、Postgresql、MySql、SqlServer等数据库。  需支持简单设置实现数据异地备份。  支持完整还原备份数据以保证数据的安全性、可靠性和稳定性。  支持手动备份数据库数据和自动备份数据库数据。  支持报表形式查看数据库备份记录；实时查看数据库备份情况。  支持查看文件名、文件大小、备份耗时、备份时间、备份信息、备份状态等。  支持按照状态、关键字搜索。  3、文件备份  支持学校自定义配置备份文件的任务调度，支持按秒、分、时、天、周、月、年等多维度进行任务调度。  支持以增量的形式备份文件以减少存储空间；支持报表形式查看数据库备份记录。  支持自定义配置文件备份失败次数，在备份失败次数范围内将继续备份失败的记录，直至达到配置的失败次数后，文件将不进行自动备份。  支持以文件夹的形式保存备份的文件，可快速还原备份的文件；能以简单易用的方式轻松解决学校文件备份的痛点。为学校提供安全、稳定可靠的文件备份服务。  4、程序备份  支持查看文件名、文件大小、备份耗时、备份时间、备份信息、备份状态等。  支持按照状态、关键字搜索。  支持手动备份、删除备份。  支持一键启动、停止备份定时任务。  支持手动执行备份服务，支持查看执行日志。  支持按秒、分、时、天、周、月、年等多维度进行任务调度。  支持报表形式查看程序备份记录，实时查看程序备份情况。 |
|  | 合计 |  |  |  |

汇总报价：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **报价（元）** | **备注** |
| 1 | 统一权限平台 |  |  |
| 2 | 教师电子档案 |  |  |
| 3 | 资源管理平台 |  |  |
| 合 计 | |  |  |
| 报价单位（公章） | |  | |
| 联系人： | |  | |
| 联系电话： | |  | |